



01 / FAIRE LE POINT

Avant d'accélérer, regardez où vous en êtes.

Choisissez une période récente : le trimestre écoulé, un projet ou une étape professionnelle. Appuyez votre bilan sur des situations concrètes.

Mes trois avancées

Qu'est-ce qui a progressé ? Quel fait permet de le constater ? Quelle a été ma contribution ?

Ce qui m'a freiné et ce que j'en apprends

Distinguez les faits, votre interprétation et les éléments sur lesquels vous pouvez agir.

Ce que je garde, j'arrête ou j'ajuste

Une décision dans chaque catégorie. Identifiez ce que ces choix rendront possible.

Imprimez cette fiche ou remplissez ses champs, puis enregistrez votre copie. Vos réponses restent dans votre fichier.



02 / CHOISIR UNE PRIORITÉ

Votre prochain cap en une phrase.

Un cap utile aide à arbitrer. Formulez un objectif précis, concret et pertinent pour votre situation.

Exemple fictif : « Dans 90 jours, chaque opportunité prioritaire aura une prochaine étape confirmée et une personne responsable du suivi. » Ce repère doit être adapté à votre contexte.

Mon objectif à 90 jours

Quel changement observable voulez-vous obtenir ? Pourquoi compte-t-il maintenant ?

Mon point de départ et mon critère de réussite

Où en êtes-vous ? Comment saurez-vous que la situation a évolué ? Précisez la source de vérification.

Mes ressources et mes limites

Temps, personnes, compétences, moyens. Qu'allez-vous volontairement laisser de côté ?

Imprimez cette fiche ou remplissez ses champs, puis enregistrez votre copie. Vos réponses restent dans votre fichier.



03 / PASSER AU CALENDRIER

Un cap. Trois étapes. Un premier pas.

Chaque étape doit produire une avancée observable. Prévoyez une revue pour décider de la suite, pas seulement pour constater un retard.

Jours 1 à 30 : clarifier et lancer

Livrable attendu, action prioritaire, responsable et date de revue.

Jours 31 à 60 : tester et ajuster

Quel retour terrain recueillir ? Quel ajustement pourrez-vous décider ?

Jours 61 à 90 : consolider

Qu'est-ce qui devra être reproductible ? Quelle preuve de progression conserver ?

Mon action dans les sept prochains jours

Action précise + date dans mon agenda + personne à mobiliser si nécessaire.

Imprimez cette fiche ou remplissez ses champs, puis enregistrez votre copie. Vos réponses restent dans votre fichier.