

01 / PRÉPARER LE TERRAIN

Une conversation claire commence par les faits.

Choisissez un échange précis : feedback, attente non satisfaite, coordination ou délégation. Préparez votre intention avant de préparer vos phrases.

Le sujet et l'objectif de la conversation

Que voulez-vous clarifier ou faire évoluer ? Quel objectif commun pouvez-vous nommer ?

Les faits observables

Que s'est-il passé, dans quelle situation ? Retirez les jugements tels que « toujours », « jamais » ou « pas motivé ».

Ma lecture et ce que je dois vérifier

Qu'est-ce que j'interprète ? Quelles informations ou contraintes de l'autre me manquent ?

Exemple fictif : « Le compte rendu prévu mardi n'était pas disponible à notre point de mercredi » décrit un fait. « Tu n'es pas fiable » enferme la personne dans un jugement.



02 / STRUCTURER L'ÉCHANGE

Quatre repères avec DESC.

La trame DESC aide à préparer le dialogue : décrire, exprimer, spécifier, conclure. Restez disponible à la réponse de votre interlocuteur.

D — Décrire la situation

Formulez les faits sans attribuer une intention.

E — Exprimer l'effet et votre point de vue

Expliquez l'impact sur le travail et ce qui est important pour vous, sans parler à la place de l'autre.

S — Spécifier une demande

Quelle action précise souhaitez-vous ? Demandez ce qui paraît réalisable et quels appuis seraient utiles.

C — Conclure sur la suite convenue

Résumez l'accord, le responsable, l'échéance et le moment du prochain point.

Imprimez cette fiche ou remplissez ses champs, puis enregistrez votre copie. Vos réponses restent dans votre fichier.

03 / LAISSER UNE PLACE AU DIALOGUE

Écouter, convenir, suivre.

Votre préparation est un point de départ. La conversation peut révéler une contrainte qui change la demande initiale.

Les questions que je vais poser

« Comment vois-tu la situation ? » · « Qu'est-ce qui bloque ? » · « De quoi as-tu besoin pour avancer ? »

L'accord réellement obtenu

Qu'est-ce qui a été convenu ensemble ? Qu'est-ce qui reste en désaccord ou à clarifier ?

Le suivi et mon apprentissage

Date du prochain point, signe observable de progrès et ajustement de ma propre posture.

Cette fiche prépare une conversation professionnelle. Elle ne réalise pas de profil DISC. Pour travailler vos habitudes de communication, découvrez DISC Déclic ou le coaching dirigeant sur cdajump.com.